



Huishoudelijk Reglement

STICHTING SL!M

Artikel 1 - Preambule

Het huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op de statuten, voorziet in voldoening aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en is bedoeld als instructie voor de bestuursleden van de Stichting SL!M (Samen Leven In Milsbeek).

Artikel 2 - Doel en middelen

1. De stichting stelt zich ten doel de leefbaarheid en de maatschappelijke samenhang in Milsbeek te bewaren en te bevorderen, conform artikel 2 van de statuten.
Als leidraad daartoe functioneert onder meer het op 7 november 2011 door de voorbereidingsgroep vastgestelde Dorpsontwikkelingsplan (DOP) en het daaruit voortvloeiende, door het bestuur in september 2018 vastgestelde "Voorzieningenplan 2018".
2. Voor het verwezenlijken van de in het DOP opgesomde ideeën, wensen en plannen kunnen de volgende middelen worden ingezet:
 - a. het onderhouden van contacten met vrijwilligers en deskundigen,
 - b. het samenbrengen van belanghebbenden en instanties,
 - c. het zo nodig formeren van werkgroepen of andere projectvormen,
 - d. het afvaardigen van bestuursleden van de stichting aan nieuwe of bestaande overlegstructuren,
 - e. het optreden van de stichting als formeel contactpunt namens belanghebbenden in het kader van projecten voor zover de betrokkenheid van een rechtspersoon is vereist of beoogde resultaten hierdoor kunnen worden bevorderd,
 - f. het (doen) inzetten van alle denkbare media voor het vestigen van de aandacht op de materiële en immateriële kwaliteit van de Milsbeekse leefomgeving, de stand van zaken en de voortgang van projecten,
 - g. het geven van advies aan het gemeentebestuur van Gennep en andere organisaties over zaken die de dorpsgemeenschap van Milsbeek aangaan.
 - h. elk ander (wettelijk toegestaan) middel dat bevorderlijk zou kunnen zijn voor het realiseren van doelen.

Artikel 3 - Bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De bestuurders handelen in het belang van de stichting, dit wil zeggen dat zij handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de stichting) als extern (in relatie met derden)
2. Bestuursleden van de stichting dienen woonachtig te zijn in Milsbeek, dan wel een bijzondere, sterke binding te hebben met dit dorp. Het bestuurslidmaatschap van de stichting SL! M is onverenigbaar met politiek-bestuurlijke functies in de gemeente Gennep tenzij het bestuur in een concreet geval anders besluit.
3. Ingevolge een door de secretaris te beheren rooster van aftreden treden bestuursleden na een periode van vier jaar af. Aftredende bestuursleden kunnen terstond herbenoemd worden.
4. Teneinde een zekere continuïteit in het bestuurswerk te verzekeren moet worden getracht het gelijktijdig aftreden van bestuursleden zo veel mogelijk te vermijden, daartoe kan o.a. de zittingsperiode in het voorkomende geval met een jaar worden verlengd. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger
5. De stichting kent geen toezichthoudend orgaan als bedoeld in de WBTR.

Artikel 4 - Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. De secretaris roept op tot vergaderingen. Tussen de dag van verzending van die oproep en die van de vergadering moeten voor zover mogelijk zeven dagen liggen.
2. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één der stemgerechtigden een schriftelijke stemming gewenst acht.
4. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Besluiten worden bij meerderheid van de geldige stemmen genomen.
7. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter bepalend.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
9. De actiepunten- c.q. besluitenlijst van de vergadering wordt in de volgende vergadering vastgesteld.
10. Het bestuur kan – overeenkomstig het bepaalde in de statuten - ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de actiepunten c.q. besluitenlijst wordt gevoegd.
11. De Stichting kent geen meervoudig stemrecht.
12. In het geval een bestuurder belangen heeft die strijdig zijn met belangen van de stichting dan meldt de betreffende bestuurder dit direct aan de overige bestuursleden. Een dergelijke melding moet ook worden gedaan indien er een redelijk vermoeden is of kan zijn van een belangenconflict. In beide gevallen dient de betreffende bestuurder zich te onthouden van overleg en besluitvorming over en beïnvloeding van het onderwerp dat tegenstrijdig is. Van de melding en de afhandeling wordt verslag gedaan in de eerstvolgende bestuursvergadering.
13. Bij belet en ontstentenis van een of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het besturen. Ook wanneer het aantal overgebleven bestuurders onder het minimum is gedaald, blijven de overige bestuurders bevoegd

Artikel 5 - Financiële zaken

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
 - a. subsidies en sponsorgelden,
 - b. donaties,
 - c. verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift,
 - d. inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door van haar uitgaande activiteiten,
 - e. overige baten.
2. Onkostenvergoeding bestuursleden
 - a. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.
 - b. Bestuursleden hebben recht op vergoeding van onkosten, die zij hebben moeten maken in het kader van de uitoefening van hun functie als bestuurslid van de stichting.
 - c. Onkosten komen voor vergoeding in aanmerking indien deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk waren en onderbouwd zijn met onderliggende bewijsstukken en aantoonbaar betaald zijn (factuur/bon/bankafschrift), respectievelijk vooraf zijn goedgekeurd door het bestuur of 1 ander bestuurslid, niet zijnde de penningmeester.

3. Financiering projectkosten

Stichting SL! M tracht haar doel hoofdzakelijk te bereiken door projecten te stimuleren en te ondersteunen. Het streven is om deze projecten met zo min mogelijk kosten te realiseren. Projectkosten komen voor financiering in aanmerking indien deze kosten:

- a. niet hoger zijn dan de beschikbare budgetruimte
- b. dienen voor de realisatie van een project waarmee het doel van de Stichting wordt nagestreefd.
- c. ondanks inspanningen niet in aanmerking kwamen voor gemeentelijke subsidie
- d. onderbouwd zijn met een factuur geadresseerd aan het secretariaat van de Stichting.

4. Verantwoording

- a. Tijdens elke bestuursvergadering wordt door de penningmeester een overzicht van alle uitgaven voor onkostenvergoedingen en projectkosten verstrekt.
- b. Halfjaarlijks is er een controle van alle inkomsten en uitgaven en bankrekeningen door een bestuurslid, niet zijnde de penningmeester
- c. Betalingsverkeer geschiedt in beginsel uitsluitend per bank
- d. Teneinde de fiatting te faciliteren worden facturen gericht aan het secretariaat
- e. Onkostendeclaraties worden door een niet declarerend bestuurslid, niet zijnde de penningmeester, gefiatteerd.
- f. Na afloop van het boekjaar wordt door een kascommissie onderzoek verricht naar de financiële administratie van de stichting (conform art. 9 lid 5 van de statuten).
- g. De kascommissie wordt gevormd door een externe "deskundige", aangevuld met een bestuurslid, die de boeken van de stichting onderzoekt en van haar bevindingen verslag doet aan het bestuur.

Artikel 6 - Slotbepalingen

1. Het bestuur kan tot wijziging van dit huishoudelijk reglement besluiten met inachtneming van art.11, leden 1 en 2 van de Statuten.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring overeenkomstig artikel 6 lid 1.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 november 2021.

Ronald Starrenburg
Voorzitter

Han de Kreuk
Secretaris

ONDERTEKEND ORIGINEEL IN HET ARCHIEF VAN HET SECRETARIAAT