

STATUTEN STICHTING SLIM

Oprichting 22 november 2011

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SLIM (Samen Leven In Milsbeek)**.
2. De stichting is gevestigd in Milsbeek, gemeente Gennepe.

Artikel 2 Doel

1. De stichting stelt zich ten doel de leefbaarheid en de maatschappelijke samenhang in Milsbeek te bewaren en te bevorderen.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het stimuleren van initiatieven van inwoners en het ondersteunen van de initiatiefnemers met advies en begeleiding;
 - b. het samenbrengen van belanghebbenden die willen of kunnen bijdragen tot verwezenlijking van het doel;
 - c. de aandacht te blijven vestigen op de materiële en immateriële kwaliteit van de Milsbeekse leefomgeving;
 - d. het geven van advies aan het gemeentebestuur van Gennepe en andere organisaties over zaken die de dorpsgemeenschap van Milsbeek aangaan;
 - e. alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of die daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 Middelen

De middelen van de stichting bestaan uit:

1. subsidies en sponsorgelden,
2. donaties,
3. verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift,
4. inkomsten en rekenen die de stichting verkrijgt door van haar uitgaande activiteiten,
5. overige baten

Artikel 4 Bestuur

1. Aantal bestuursleden
Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden.
Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een eenstemmig besluit.
Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur evoegd, onverminderd hun verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
2. Zittingsperiode
De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - aftreden op grond van het rooster van aftreden,
 - aftreden op eigen verzoek,
 - overlijden,
 - ontslag door de rechtbank,
 - ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden.

Artikel 5 Samenstelling en taak van het bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.
2. Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting.
3. De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6 Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept alle leden van het bestuur op tot de vergadering, schriftelijk of anderszins via een gangbaar communicatiekanaal. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.
3. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op.
4. Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen, daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 8 Besluitvorming

1. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, daartoe is vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk of anderszins via een gangbaar communicatiekanaal uitbrengen.
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij het een stemming over personen betreft dan wel indien een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
5. Mocht bij een stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of bij een herstemming de stemmen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9 Administratie en archief

1. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend.
2. De administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen moeten zorgvuldig en op een voor naslag en controle toegankelijke wijze gedurende zeven jaren worden bewaard.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Jaarlijks, voor het afsluiten van het boekjaar wordt door de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar opgesteld.
5. De administratie van de penningmeester en de jaarstukken worden gecontroleerd en beoordeeld door een door het bestuur te benoemen kascommissie.

Artikel 10 Huishoudelijk Reglement

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen.
Het huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 11 Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.

In die nieuwe vergadering kan dan met behoud van vermelde meerderheid van stemmen tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

3. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid tot stand komen door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moet worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 Ontbinding en vereffening

1. Ontbinding van de stichting geschiedt
 - a. door besluit van het bestuur met inachtneming van de regels van artikel 11;
 - b. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - c. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt met inachtneming van artikel 11 welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
5. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Venlo onder nummer 54010829

	voorzitter
Dhr. Ab Blom	secretaris
Dhr. Clemens Rutten	penningmeester
Dhr. Mart van Boekel	bestuurslid
Mvr. Jean van den Broek	bestuurslid
Dhr. Ronald Starrenburg	bestuurslid
Dhr. Gerhard Frensel	bestuurslid