

# SL!M, gebruik van Zoom

---

## Wat is Zoom?

Zoom is een Clouddienst waarmee je een virtuele bijeenkomst kunt houden. Alsof je met elkaar aan een grote tafel zit, maar dan via het internet. Je moet wel een microfoon, luidspreker en camera beschikbaar hebben op je laptop/PC of mobiele telefoon. Bij laptops en mobiele telefoons zijn microfoon, camera en luidspreken meestal standaard beschikbaar. Het gebruik van headsets is daarbij meestal zonder aanpassingen mogelijk. Bij PC's is vaak een externe camera/microfoon nodig. Hiervoor kan aanpassing van instellingen nodig zijn.

## Zoom op de PC/laptop?

- 1) Het kan zijn dat zoom al op je PC/laptop staat. Je kunt dit controleren door in de zoekbalk (links onderin het scherm) *zoom* in te vullen. Als in het resultaat de *zoom app* wordt getoond heb je zoom al geïnstalleerd. Ga dan door naar 3. Als zoom nog niet geïnstalleerd is ga dan door bij 2).
- 2) Download *Zoom Client for Meetings* vanaf <https://zoom.us/download> (zie ook bij 4). Start het installatieprogramma en volg de instructies. Na het installeren staat er op je bureaublad een snelkoppeling naar zoom.

## Deelnemen aan een vergadering.

- 3) Voor de vergadering ontvang je per mail een uitnodiging van de host (degene die de vergadering organiseert of voorzit).

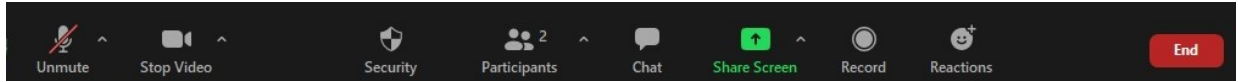
Kijk de filmpjes voor een korte instructie

- [https://www.youtube.com/watch?v=0rUE3tHHULk&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=0rUE3tHHULk&feature=emb_logo)
  - <https://www.youtube.com/watch?v=sN6-8QN9ALE>
- 4) De regel *don't have zoom installed* verschijnt als *zoom* nog niet op de computer staat. Klik dan op *download now* (zie verder bij 2).
  - 5) Vanaf de aangegeven starttijd kun je inloggen. Je komt dan in de wachtkamer. Zodra de host je vanuit de wachtkamer toevoegt aan de vergadering kun je deelnemen.
  - 6) Als je in de vergadering zit kun je zien wie er nog meer toegevoegd zijn. Het kan zijn dat deelnemers hun beeld en geluid nog uit hebben staan.
  - 7) Bij virtueel vergaderen is de discipline belangrijker dan bij een gewone vergadering. Als de vergadering begint zal de host/voorzitter meestal eerst de vergaderdiscipline bespreken. Gebruikelijk is dat alleen degene die het woord heeft de microfoon aan heeft staan en dat de rest op *mute* staat. Door je hand op te steken of je microfoon van *mute* af te halen kun je het woord vragen. Door elkaar praten is onhandig en moet vermeden worden.
  - 8) Het gebruik van een volledige headset (spraak en luisteren) vraagt vaak een aanpassing van de instellingen van de laptop. Bij het gebruik van oortjes (alleen luisteren) schakelt de computer meestal zelf.

# SL!M, gebruik van Zoom

---

9) De menubalk onderin het scherm ziet er als volgt uit



Handige functies:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| a. Mute/unmute  | Microfoon uit of aan (de host kan dit bij iedereen doen)   |
| b. Stop video   | Uitschakelen van je camerabeeld. Je bent dan niet meer zichtbaar voor de andere deelnemers, maar kunt wel gewoon luisteren en meepraten. |
| c. Participants | Kijk wil er deelnemen.   |
| d. Chat         | Met chat kun je rechts een chatfunctie openen en berichten zien en sturen.   |
| e. Share screen | Laat deelnemers je computerscherm zien (alleen gebruiken in Overleg).  |
| f. End          | Verlaat de vergadering.  |

10) Rechts bovenin het venster kun je kiezen voor gallery view (iedereen zichtbaar) of speakerview

11) Omgevingsgeluiden, bijvoorbeeld een radio of televisie op de achtergrond kunnen erg storend zijn. Zorg voor een rustige omgeving.